

**REGOLAMENTO**  
**INTERNO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**

*“Maria Immacolata”*

*di Case Finali*

*Cesena*

*anno scolastico 2025/2026*

**scuola dell'infanzia**  
**“MARIA IMMACOLATA”**



## *Sezione Primule*

**CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE:** La scuola dell'infanzia "M. Immacolata" accoglie con precedenza i bambini che hanno frequentato la sezione primavera Sezione Margherite (nido aggregato alla scuola dell'Infanzia) nell'anno scolastico precedente e che desiderano proseguire il cammino educativo nella nostra scuola, valorizza inoltre come criterio principale l'accoglienza delle famiglie della parrocchia, chi ha fratello o sorella frequentante il nostro servizio nell'anno a cui fa riferimento la domanda di iscrizione (ovvero A.S. 2025/2026).

Si terrà conto inoltre del luogo di residenza o del lavoro dei genitori (il quartiere Fiorenzuola, nel quale la scuola è ubicata), del luogo di residenza dei nonni, dei bisogni delle famiglie con particolari difficoltà economiche o familiari e delle motivazioni di scelta della scuola.

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026 avvengono dall'8 al 31 Gennaio 2025.

**CONFERMA DELLA SCUOLA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:** la conferma verrà effettuata entro Febbraio 2025 tramite comunicazione da parte della scuola.

Verranno contattate anche le famiglie la cui domanda NON è STATA ACCETTATA, che potranno scegliere, senza nessun impegno, se restare in lista d'attesa.

Entro 7 giorni dalla conferma telefonica è richiesto il versamento di € 100,00 come quota di iscrizione annuale, da versare

tramite bonifico bancario nel conto della scuola

Iban: IT65 F070 7023 9030 0000 0517 614 - CREDITO COOPERATIVO ROMAGNOLO

oppure alla segreteria della scuola (nella sala insegnanti) il Martedì e Giovedì dalle ore 7.45 alle ore 10.15.

**ORARI:** La scuola dell'infanzia M. Immacolata ha individuato i seguenti orari che regolano e scandiscono la vita e le attività nelle sezioni:

- *orario d'ingresso: dalle 8:00 alle 9:00, in caso di bisogni lavorativi dei genitori è possibile l'ingresso anticipato alle 7:30 (sarà richiesta l'adesione all'ingresso anticipato attraverso una comunicazione in bacheca nelle prime settimane di scuola), servizio che viene fornito gratuitamente dalla scuola;*
- *L'orario massimo di entrata a scuola in caso di visita pediatrica è previsto entro le 10:30, previo avviso alle insegnanti. Anche nel caso di ritardi dovuti a reali necessità, si raccomanda di avvisare telefonicamente la scuola, per permettere l'organizzazione giornaliera e la preparazione del pasto. Nel caso in cui, nel corso della giornata, il bambino debba uscire da scuola per visita medica, è necessario segnalarlo alle insegnanti e compilare l'apposito modulo.*
- *uscita intermedia dopo il pranzo: dalle ore 12:30 entro e non oltre le ore 13:00.*
- *uscita pomeridiana: dalle 15:30 entro e non oltre le 16:00.*

*È NECESSARIA LA MASSIMA PUNTUALITÀ per permettere il regolare svolgimento della routine scolastica. Inoltre per motivi di sicurezza, per permettere al personale addetto alle pulizie della scuola di iniziare in orario il proprio lavoro e per permettere alle insegnanti di partecipare puntuali ai vari incontri di formazione, la scuola invita i genitori a ritirare i bambini al momento dell'uscita (intermedia e pomeridiana) senza permanere negli spazi interni la scuola.*

*La scuola terminerà il 30 Giugno e non organizza centri estivi.*

**QUOTA SCOLASTICA MENSILE:** *Le famiglie sono invitate mensilmente a versare la quota scolastica prevista per l'anno 2025/2026 di €270,00. La retta di € 270,00 è già scontata del contributo comunale previsto dalla convenzione che la scuola dell'infanzia ha in essere con il Comune di Cesena.*

**“CONGELAMENTO” DELLA RETTA PER TRE ANNI:** *Per venire incontro ai bisogni delle famiglie, la scuola da qualche anno ha scelto di provvedere al “congelamento” della retta per tre anni. La quota della retta resterà quindi invariata nel corso dei tre anni della scuola dell'infanzia. Eventuali aumenti dipenderanno solo da riduzioni dei contributi statali.*

Sono previsti rette agevolate per le famiglie che si trovano in una situazione di difficoltà economica.

### **VERSAMENTO QUOTA:**

Può essere effettuato entro il 10 di ogni mese:

1) Tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

IT65 F070 7023 9030 0000 0517 614 - CREDITO COOPERATIVO ROMAGNOLO  
Intestato a: Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Maria Immacolata" via Cardinal Massaia  
66, Case Finali Cesena.

Importante: ogni mese specificare nome del mese di competenza e nome-cognome del bambino in modo che sia di facile comprensione il mittente del bonifico.

2) È possibile versare la quota mensile anche presso la segreteria amministrativa, tutti i Martedì e Giovedì dalle 7.45 alle 10.15.

È importante tenere presente che:

- Se il bambino è assente tutto il mese oppure frequenta fino ad un massimo di 5 giorni al mese la retta da pagare è di € 150,00 (anche per il mese di Giugno, anche per la sezione dei girasoli).

- Per i fratelli inseriti a scuola, sul totale mensile verrà applicato lo sconto del 10%, fino al momento in cui i bambini frequenteranno entrambi la scuola.

**QUOTA MATERIALE DIDATTICO ANNUALE** (materiale didattico, colori, fotocopie, foto, ecc): Ogni anno nel mese di Gennaio si chiede un contributo di € 100,00 annuali per le spese didattiche, fotografiche e uscite sul territorio. Tale contributo va consegnato in segreteria o attraverso bonifico bancario.

**NEL CASO DI CHIUSURA TOTALE DELLA SCUOLA PER MOTIVI DI FORZA MAGGIORE (ORDINANZE LOCALI O REGIONALI, LOCKDOWN,...)** per un periodo pari o superiore a un mese di frequenza: a seguito dell'attivazione di un servizio di didattica a distanza (previsto dal piano della didattica digitale integrata, da leggere

sul sito [www.scuolamaternacasefinali.it](http://www.scuolamaternacasefinali.it)) alle famiglie verrà chiesto un contributo di 50 € per sostenere la scuola e per il mantenimento del posto.

La scuola rispetta le misure di profilassi per la prevenzione della diffusione delle infezioni nella collettività, indicate dall'Azienda USL di Cesena e dalle indicazioni sanitarie regionali e nazionali.

In base alla Legge regionale del 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico non è più richiesto il certificato medico per la riammissione in collettività dopo malattia. Deve essere cura dei genitori rispettare il periodo contumaciale (periodo in cui per legge è vietata la frequenza in collettività) previsto per le malattie infettive soggette a notifica. Sarà cura del medico curante dare al genitore le indicazioni in merito.

La somministrazione di farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili. Nei casi particolari (es. terapie continuative indispensabili) sono ammessi previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre alla autorizzazione del Pediatra di comunità che valuterà la possibilità di esecuzione della terapia in ambito scolastico e concorderà con le insegnanti le modalità di somministrazione del farmaco.

Variazioni alla tabella alimentare prevista dall'ASL sono previste SOLO in caso di prescrizione medica.

Il servizio segue la normativa vigente a livello nazionale relativa ai vaccini.

**CONSEGNA DOCUMENTI RICHIESTI DALLA SCUOLA:** Durante la riunione di Giugno, saranno richiesti dei documenti che dovranno essere consegnati entro e non oltre il mese di Settembre 2025 in segreteria amministrativa.

**FOGLIO DELEGA:** I bambini potranno essere ritirati solo da coloro che entrambi i genitori hanno segnalato sul foglio delega, compilato e consegnato alle insegnanti entro e non oltre la prima settimana di inizio anno scolastico. E' necessario allegare al foglio delega i documenti di tutte le persone delegate al ritiro (genitori compresi). Per motivi di sicurezza dei bambini, nel caso imprevisto nel quale il bambino venga ritirato da una persona non inserita nel foglio delega, è necessario contattare telefonicamente la scuola comunicando la persona che ritirerà il bambino al termine della giornata, ed inviare comunicazione scritta con la delega indicante nome e cognome della persona delegata (alla quale le insegnanti chiederanno documento di identità).

**GLI INCONTRI DI SEZIONE:** I genitori sono invitati a partecipare alle riunioni di

sezione che si terranno circa sulle 18-30: sono momenti importanti di incontro fra la scuola e la famiglia, di comunicazione delle esperienze svolte e dei progetti dell'anno.

**ORGANI DI PARTECIPAZIONE:** La scuola prevede due organi di partecipazione alla vita e all'organizzazione della scuola: i rappresentanti di sezione (uno eletto a maggioranza dall'assemblea dei genitori, uno scelto dal gestore come rappresentante anche della vita parrocchiale), il consiglio d'istituto (costituito dal gestore, dal segretario, dalla coordinatrice, dalle rappresentanti delle maestre, dai rappresentanti dei genitori e da altri eventuali membri scelti dal gestore). Entrambi gli organi di partecipazione saranno eletti annualmente.

**IL RILASSAMENTO POMERIDIANO:** I bimbi della sezione Primule (3 anni) in modo graduale, rispettando le fasi dell'inserimento, e i bimbi della sezione Tulipani (4 anni), dalle ore 13-00 alle ore 14-45, vivranno a scuola un momento di rilassamento.

È un momento all'interno del quale gli insegnanti, attraverso strategie adatte all'età e al gruppo di bambini, favoriranno nei bambini il raggiungimento del rilassamento psico-fisico ritenuto importante a questa età. Il kit individuale composto da lenzuoli e coperta verrà fornito dalla scuola e lavato internamente dal servizio di lavanderia della scuola.

**I MOMENTI CONDIVISI SCUOLA-FAMIGLIA:** Durante l'anno scolastico vengono organizzati momenti comuni come la festa del Santo Natale e la festa di fine anno. Ad inizio anno verrà distribuito il calendario con tutte le iniziative rivolte alle famiglie.

## **RUOLI E MANSIONI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Gestore: Don Marcello Palazzi

Coordinatrice pedagogica: Decalli Sara

Vice coordinatrice: Francesca Mancini

Pedagogista: Raffaella Pollice (associazione CoMete)

Psicologa: Chiara ColaFrancesco (associazione CoMete)

I nominativi delle insegnanti di sezione saranno comunicati nella prima riunione che si terrà nel mese di Giugno 2025.

*Il gestore supervisiona il servizio ed è coinvolto attivamente negli incontri con le famiglie ed è costantemente aggiornato sulla vita della scuola dell'infanzia. E' disponibile per le famiglie come sostegno spirituale.*

*La Coordinatrice Pedagogica ha il compito di definire con il team educativo la programmazione annuale e supervisionare le attività educative settimanali e mensili; effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa e didattica annuale, gestisce la formazione interna. Come pedagoga, supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo; in accordo con gli insegnanti, effettua momenti di osservazione durante le attività.*

*L'equipe educativa si occupa quotidianamente degli aspetti educativi del Servizio. Realizza le attività dopo un'attenta osservazione dei bambini; favorisce e sostiene colloqui di consulenza come sostegno alle famiglie.*

*La pedagoga e la psicologa dell'associazione CoMete (alla quale è affiliata l'intera scuola) si occupano della formazione delle insegnanti, o direttamente o coordinando la formazione affidata ad esterni. Supervisionano la programmazione delle insegnanti, mensilmente compiono osservazioni e si confrontano con l'equipe pedagogica e con la coordinatrice pedagogica, sono disponibili per consulenze per tutto il personale, e come supporto per i genitori attraverso lo sportello di ascolto come supporto alla funzione genitoriale.*

**SITO DELLA SCUOLA:** [www.scuolamaternacasefinali.it](http://www.scuolamaternacasefinali.it)

**EMAIL ISTITUZIONALE:** [info@scuolamaternacasefinali.it](mailto:info@scuolamaternacasefinali.it)

**PAGINA INSTAGRAM**

<https://www.instagram.com/scuolam-immacolata/>

*“Non si possono fare grandi cose, solo piccole cose con grande amore”*

*M. T di Calcutta*