

# *Piccolo Gruppo Educativo*

*(aggregato alla Scuola dell'Infanzia*

*"Maria Immacolata"*

*www.scuolamaternacasefinali.it)*



*"Tutti i fiori*

*di tutti i domani*

*sono i semi*

*di oggi e di ieri"*

*Carta dei servizi*

*Anno scolastico 2024-2025*



## *Introduzione*

*La Carta dei Servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative al piccolo gruppo educativo che accoglie i bambini dai 12 ai 24 mesi (aggregato alla scuola dell'infanzia Maria Immacolata). Rappresenta una base sulla quale creare un'alleanza educativa con la famiglia.*

*La carta dei servizi ha dunque le seguenti finalità:*

- fornire alle famiglie informazioni chiare sui loro diritti e doveri;*
- informare sulle procedure per accedere al piccolo gruppo educativo e sulla sua organizzazione interna;*
- individuare gli obiettivi del piccolo gruppo educativo e controllare che vengano raggiunti in un'ottica di educazione condivisa.*

*Questo strumento è stato individuato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (DPCM del 27/01/1994) con gli scopi sopra indicati; ispira, inoltre, i propri contenuti ai principi della Costituzione Italiana (art. 3,33-34), alla Legge della Regione Emilia-Romagna (L.R.1/2000) e successive modifiche (L.R. 8/2004) ed agli Indicatori della Qualità del Nido della Regione Emilia-Romagna.*

*Il consiglio d' Istituto della Scuola dell' Infanzia "Maria Immacolata" garantisce il rispetto ai valori che guidano il lavoro di tutti gli operatori nella gestione del servizio:*

- UGUAGLIANZA: il piccolo gruppo educativo, compatibilmente con il numero di posti disponibili, accoglie tutti i bambini senza alcuna distinzione*
- IMPARZIALITA': il servizio garantisce accoglienza, pari opportunità ed equità a tutti gli utenti;*

- *REGOLARITA'*: nel rispetto del calendario scolastico(stabilito dal consiglio d' istituto e comunicato alle famiglie) viene assicurato un servizio regolare e costante;
- *CONTINUITA'*: il piccolo gruppo educativo offre la possibilità di proseguire il percorso scolastico presso la sezione primavera e la Scuola dell' Infanzia alla quale è annessa;
- *PARTECIPAZIONE*: il servizio valorizza la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo agli aspetti dell' accoglienza, del dialogo, del confronto;
- *TRASPARENZA*: il servizio garantisce informazioni chiare, complete e tempestive riguardo procedure, tempi e criteri di erogazione del servizio, diritti ed opportunità di cui godono gli utenti;
- *INTEGRAZIONE*: il servizio considera una risorsa per l' intero gruppo la valorizzazione della diversità, tenendo presente che ogni bambino/a compia un percorso per la strutturazione della propria identità personale e sociale;
- *EFFICIENZA ED EFFICACIA*: il servizio garantisce che ogni tipo di intervento (educativo, didattico, pedagogico, funzionale) abbia i requisiti idonei a perseguire efficientemente ed efficacemente gli obiettivi individuati e perseguiti verso tutti gli utenti.

## *L'identità del Piccolo Gruppo Educativo*

*Il piccolo gruppo educativo, annesso alla scuola materna "Maria Immacolata", nasce nel 2017: da anni le famiglie frequentanti la scuola dell'infanzia e la sezione primavera hanno proposto al Gestore della scuola di estendere l'offerta del servizio educativo fin dal primo anno di vita per garantire un servizio più aderente ai bisogni delle famiglie e di massima continuità educativa.*

*Il piccolo gruppo educativo sorge in Via Bottego n. 100, di fianco ai locali della sezione primavera ed è con essa comunicante: l'ambiente che ospita il piccolo gruppo educativo è stato ristrutturato ed ampliato nella Primavera del 2017.*

*L'obiettivo è quello di lavorare accanto alla famiglia per dare completezza all'esperienza dei bambini, esperienza che la scuola offre dal 1956 e che ha come punto di riferimento l'educazione globale del bambino e l'educazione di ispirazione cristiana.*

*L'attuale gestore è Don Marcello Palazzi, parroco della comunità "Maria Immacolata" di Case Finali dal 2001.*

## COME SI ACCEDE AL PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO

**CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE:** La scuola dell'infanzia, la sezione Primavera e il piccolo gruppo educativo "M. Immacolata" valorizzano come criteri principali l'accoglienza delle famiglie della parrocchia per promuovere la continuità educativa anche al termine della scuola dell'infanzia, chi ha un fratello o una sorella frequentante la sezione primavera e/o scuola dell'infanzia nell'anno a cui fa riferimento la domanda di iscrizione.

Si terrà conto inoltre del luogo di residenza o del lavoro della famiglia (il quartiere Fiorenzuola, nel quale la scuola è ubicata), del luogo di residenza dei nonni, oltre ovviamente dei bisogni delle famiglie con particolari difficoltà economiche o familiari.

Le iscrizioni avvengono nel mese di Gennaio 2024 (a breve verranno definite le date precise di inizio e fine iscrizioni) e poi nel corso dell'anno per eventuali inserimenti se restano disponibili posti, oppure per la lista di attesa (tutte le informazioni nel dettaglio e la documentazione relativa è disponibile sul sito della scuola [www.scuolamaternacasefinali.it](http://www.scuolamaternacasefinali.it)). Entro Febbraio 2024 verrà data conferma dell'accettazione dell'iscrizione.

Verranno contattate anche le famiglie la cui domanda non è stata accettata, che possono scegliere se restare senza alcun impegno in lista d'attesa.

Entro 7 giorni dalla conferma è richiesto il versamento di € 100,00 come quota di iscrizione annuale, da versare tramite bonifico

IBAN: IT65 F070 7023 9030 0000 0517 614 - CREDITO COOPERATIVO ROMAGNOLO

intestato a: Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Maria Immacolata" via Cardinal Massaia 66, Case Finali Cesena

oppure da versare alla segreteria della scuola: il Martedì e Giovedì dalle ore 7.45 alle ore 10.15

## LA RETTA

**QUOTA SCOLASTICA MENSILE:** Le famiglie sono invitate mensilmente a versare la quota scolastica prevista per l'anno 2024/2025 di €520,00. La retta mensile è comprensiva di tutto (pannolini, asciugamani, tovaglioli, lenzuolini che saranno offerti, gestiti ed igienizzati dalla scuola). La retta di € 520,00 è già scontata del contributo comunale previsto dalla convenzione che il piccolo gruppo educativo ha in essere da Settembre 2021 con il Comune di Cesena.

Il pagamento della retta deve essere effettuato entro il 10 di ogni mese :

1) tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

IBAN, IT65 F070 7023 9030 0000 0517 614

intestato a: Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Maria Immacolata" via Cardinal Massaia 66, Case Finali Cesena.

Importante: ogni mese specificare nome del mese di competenza e nome-cognome del bambino in modo che sia di facile comprensione il mittente del bonifico.

2) oppure presso la segreteria amministrativa della scuola, tutti i Martedì e Giovedì dalle 7.45 alle 10.15.

È importante tenere presente che:

- Se il bambino rimane assente per tutto un mese o se frequenta un massimo di 5 giorni al mese, compreso il mese di Giugno, la quota è di € 300,00 per mantenere il posto e garantire i servizi della scuola.

- Per i fratelli inseriti a scuola, sul totale mensile, verrà applicato lo sconto del 10%, fino al momento in cui i bambini frequenteranno entrambi la scuola.

-Il nostro piccolo gruppo educativo è accreditato in Regione Emilia Romagna, per questo potete richiedere il Bonus Nido all'INPS come contributo per abbattere la retta di frequenza (per informazioni [www.inps.it](http://www.inps.it)). Inoltre le famiglie con ISEE entro i 26.000 possono accedere ad un ulteriore sconto di retta previsto dall'iniziativa regionale "Al nido con la Regione".

**QUOTA MATERIALE DIDATTICO ANNUALE** (materiale didattico e per documentazione che verrà consegnata alle famiglie in corso d'anno, fotografie, ecc): Ogni anno nel mese di Gennaio si chiede un contributo di € 100,00 annuali per le spese didattiche e fotografiche e le uscite sul territorio. Tale contributo va versato tramite bonifico nel conto della scuola oppure alla segreteria della scuola.

**NEL CASO DI CHIUSURA TOTALE DELLA SCUOLA PER MOTIVI DI FORZA MAGGIORE (ORDINANZE LOCALI O REGIONALI, LOCKDOWN,...)** per un periodo pari o superiore a un mese di frequenza: a seguito dell'attivazione di un servizio di didattica a distanza (previsto dal piano della didattica digitale integrata, da leggere sul sito [www.scuolamaternacasefinali.it](http://www.scuolamaternacasefinali.it)) alle famiglie verrà chiesto un contributo di 50 € per sostenere la scuola e per il mantenimento del posto.

## **FREQUENZE E ASSENZE**

La scuola rispetta le misure di profilassi per la prevenzione della diffusione delle infezioni nella collettività, indicate dall'Azienda USL di Cesena, e le indicazioni sanitarie locali, regionali e nazionali emanate in materia di riduzione del rischio della diffusione del virus COVID 19.

In base alla Legge regionale del 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico non è più richiesto il certificato medico per la riammissione in collettività dopo malattia. Deve essere cura dei genitori rispettare il periodo contumaciale (periodo in cui per legge è vietata la frequenza in collettività) previsto per le malattie infettive soggette a notifica. Sarà cura del medico curante dare al genitore le indicazioni in merito.

La somministrazione di farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili.

Nei casi particolari (es. terapie continuative indispensabili) sono ammessi previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre alla autorizzazione del Pediatra di comunità che valuterà la possibilità di esecuzione della terapia in ambito scolastico e concorderà con le insegnanti le modalità di somministrazione del farmaco.

Variazioni alla tabella alimentare prevista dall'ASL sono previste SOLO in caso di prescrizione medica.

*Il servizio segue la normativa vigente a livello nazionale relativa ai vaccini.*

## **ORARI DI APERTURA E CALENDARIO**

**ORARI:** *La scuola dell'infanzia M. Immacolata ha individuato per il Piccolo gruppo Educativo i seguenti orari che regolano e scandiscono la vita e le attività nelle sezioni:*

- *Orario d'ingresso: dalle 8:00 alle 9:00, in caso di necessità è previsto l'ingresso alle 7:30 (per l'ingresso anticipato è necessaria una firma nell'apposito modulo appeso nella bacheca di sezione ad inizio anno). L'ingresso anticipato sarà possibile solo al termine dell'inserimento. L'orario massimo di entrata a scuola in caso di visita pediatrica è previsto entro le 10:30, previo avviso alle insegnanti. Anche nel caso di ritardi dovuti a reali necessità, si raccomanda di avvisare telefonicamente la scuola, per permettere l'organizzazione giornaliera e la preparazione del pasto. Nel caso in cui, nel corso della giornata, il bambino debba uscire da scuola per visita medica, è necessario segnalarlo alle insegnanti e compilare l'apposito modulo.*
- *Uscita intermedia: dalle ore 12:15 entro e non oltre le ore 12:30.*
- *Ultima uscita: dalle 15:30 alle 16:00*

**È NECESSARIA LA MASSIMA PUNTUALITÀ** per permettere il regolare svolgimento della routine scolastica. Inoltre per motivi di sicurezza, per permettere al personale addetto alle pulizie della scuola di iniziare in orario il proprio lavoro e per permettere alle insegnanti di partecipare puntuali ai vari incontri di formazione, la scuola invita i genitori a ritirare i bambini al momento dell'uscita senza permanere negli spazi interni la scuola.

*Il servizio terminerà il 30 Giugno e non organizza centri estivi.*

*Il Piccolo Gruppo Educativo segue il calendario della scuola dell'infanzia (calendario scolastico regionale): eventuali ponti o chiusure ulteriori rispetto al calendario scolastico regionale verranno approvati dal consiglio d'istituto. Il calendario viene esposto in bacheca ad inizio anno e pubblicato sul sito della scuola.*

## **RUOLI E MANSIONI NEL PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO**

*Il gruppo di lavoro è composto da tutti coloro che, nella specificità dei diversi ruoli e profili professionali operano all' interno della nostra Scuola dell'Infanzia, della Sezione Primavera e del piccolo gruppo educativo.*

*Il gruppo di lavoro si fonda sul valore della relazione, del confronto e della corresponsabilità.*

*Legale rappresentante e Gestore : Don Marcello Palazzi*

*Coordinatrice Interna: Sara Decalli*

*Vice coordinatrice: Francesca Mancini*

*Segreteria Amministrativa: Paolo Mantellini*

*Coordinatrici Pedagogiche (Ass. Comete): Colafrancesco Chiara - Pollice Raffaella*

*Educatrici: da definire nei prossimi mesi*

*Personale di cucina: Francesca Giangrasso - Roberta Piastra*

*Personale ausiliario: Sara Tamagnini e Igor Lucchi*

*La coordinatrice interna della scuola, in collaborazione con il Gestore e la segretaria, dirige l'effettivo svolgimento della scuola secondo le norme del regolamento interno e quanto prescritto dagli organi di vigilanza. Sorveglia e dirige il personale educativo e di servizio ed è garante del progetto educativo che annualmente deve presentare al Consiglio d' Istituto ed all' Assemblea dei genitori. Inoltre, ha il compito di definire con le educatrici la programmazione annuale e di verificarne lo svolgimento attraverso incontri di equipe e personali; supporta le famiglie in caso di difficoltà e le indirizza, eventualmente, verso altre figure professionali.*

*La segreteria amministrativa si occupa di gestire l'aspetto economico della scuola rispetto alle entrate ed alle uscite economiche; svolge la funzione di segreteria prettamente per quanto riguarda la sfera economica.*

*Le coordinatrici pedagogiche dell'Associazione Comete, insieme alle coordinatrici interne delle scuole associate, gestiscono la formazione del personale educativo proponendo una formazione intensiva ad inizio anno scolastico e dei richiami durante i mesi successivi, organizzano e coordinano gli incontri di rete tra le scuole d'effettuano mensilmente momenti di osservazione durante le attività e di confronto con le educatrici e la coordinatrice interna. Inoltre sono disponibili a supportare le famiglie in caso di difficoltà e a facilitare i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo.*

*Le educatrici si occupano quotidianamente degli aspetti educativi del servizio, realizzano le attività dopo un'attenta osservazione dei bambini e incontrano le singole famiglie per un confronto sul percorso di crescita del bambino.*

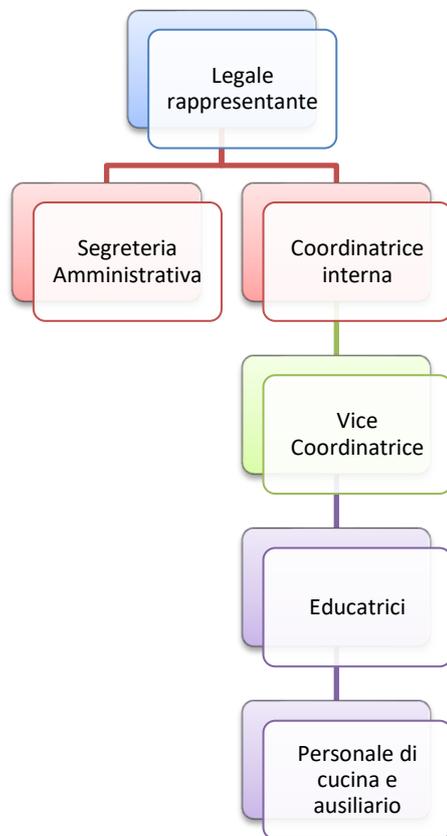
*Il personale di cucina si occupa di preparare quotidianamente il pranzo e le merende (mattutine e pomeridiane), seguendo una dieta bilanciata elaborata dalla dietista di Comunità; si occupano degli ordini dei prodotti alimentari, del servizio di pulizia e di mantenimento dell'ordine della cucina, della dispensa e degli spazi annessi.*

*Il personale ausiliario si dedica al servizio di pulizia e dell'ordine di tutti gli ambienti della scuola e si occupa degli ordini dei prodotti igienici e di pulizia; è di collaborazione nei momenti di cambio e prima e al risveglio della nanna pomeridiana.*

*Gli operatori sono in possesso del titolo di studio previsto dalla Normativa Regionale vigente per i Servizi dell'Infanzia (D. Lgs. 646/2005 - L.E.R. 8/2005).*

*La competenza professionale, diversificata in base al ruolo e alle esigenze degli operatori, è fondamentale per la qualità del Servizio e per questo sono garantiti periodicamente momenti di formazione e aggiornamento.*

## ORGANIGRAMMA (interno alla Scuola)



## **PROGETTO PEDAGOGICO E PROGETTO EDUCATIVO**

*Il Progetto Pedagogico delle Sezioni Primavera dell'Associazione CoMete vuole esprimere i fondamenti pedagogici e valoriali che caratterizzano le proposte educative dei nostri servizi.*

*Tali riferimenti, che rappresentano un quadro di riferimento fondamentale, vengono poi annualmente tradotti in concreto dalle equipe educative, in programmazioni ed attività didattiche, dando origine al Progetto Educativo.*

*Quest' ultimo, pur realizzandosi in un contesto di vita comunitaria, rispetta i tempi e le modalità di sperimentazione e i bisogni specifici di ogni bambino, in relazione alla sua storia e alle sue caratteristiche personali.*

*L' osservazione del comportamento dei bambini nel contesto educativo è lo strumento privilegiato per ricalibrare ed aggiornare costantemente il Progetto Educativo; osservare, ripensare e riprogrammare sono azioni strettamente correlate.*

### **Momenti significativi al nido: inserimento, accoglienza, ambientamento, consolidamento**

*Particolarmente significativa è la fase dell'inserimento che costituisce per il bambino la prima autentica esperienza di socializzazione al di fuori del contesto familiare.*

*Bambino, famiglia, educatrici sono coinvolti intensamente: per tutti l'inserimento è un cambiamento, un avvenimento.*

*Sia il bambino che la sua famiglia si trovano ad affrontare una situazione sociale nuova: l'obiettivo principale delle educatrici sarà quello di favorire il distacco del bimbo dalla famiglia, e, allo stesso tempo, il distacco della famiglia dal bambino.*

*AVVICINARSI, ACCOGLIERE, ABBRACCIARE, sono tre concetti che contengono il senso del nostro percorso di ambientamento e che ci indicano che "c'è un tempo per ogni cosa".*

- *AVVICINARSI: reciprocamente ci avviciniamo, famiglie - bambini - educatrici; sono i primi contatti, sorrisi, sguardi, nel rispetto dei tempi e degli spazi di ognuno.*

- *ACCOGLIERE: accogliamo le famiglie e i loro bambini per creare uno spazio educativo ed emotivo condiviso, dentro al quale potersi fidare ed affidare.*
- *ABBRACCIARE: l'“abbraccio” è il gesto che compiamo nei confronti dei bambini e delle loro famiglie, che ci affidano le loro fatiche e iniziano con noi un percorso, dove le loro emozioni risuonano in noi, che possiamo così comprenderli ed accompagnarli.*

*Il metodo di inserimento scelto dal team educativo è quello “guidato dal genitore” dove bambino e genitore saranno protagonisti insieme dei primi giorni di scuola. Il genitore vivrà insieme al proprio bambino i primi giorni di scuola condividendo routine ed esperienze: il genitore, affiancato dalle educatrici, guiderà il proprio bambino nelle esplorazioni del nuovo ambiente e nelle prime nuove relazioni con il gruppo.*

### *La giornata nel piccolo gruppo educativo*

*I nostri tempi sono lenti. La Regolarità è il nostro forte!*

*Accoglienza, saluto alla mamma e al babbo, gioco semistrutturato o libero che aiuta il bambino ad elaborare la separazione dalla famiglia.*

*h. 9.00-9.45 Cerchio e preghiera, gioco delle presenze e Merenda a base di frutta.*

*h 9.45-10.45 Esperienze Guidate. Le educatrici, dopo un'attenta osservazione, propongono le esperienze di vario genere, capaci di stimolare lo sviluppo del bambino in tutte le sue dimensioni evolutive*

*h 10.45-11.10 Ci prepariamo per il pranzo*

*h 11.20-11.50 Pranzo*

*h 11.50-12.10 Ci sistemiamo dopo il pranzo, ci laviamo le mani*

*Prima uscita: lettura delle storie e gioco semistrutturato aspettando mamma e papà; mentre i bambini che si preparano al riposino indossano i pigiamini*

*h 13.00-14.45: riposino pomeridiano*

*14.45-15.30: preparazione alla merenda e merenda*

*15.30-16.00: giochi in sezione aspettando l'arrivo di mamma e papà*

## **L'ALIMENTAZIONE A SCUOLA**

*Il piccolo gruppo educativo è dotato di una cucina interna e di personale qualificato per la preparazione del pasto.*

*La tabella dietetica è elaborata dalla dietista di comunità seguendo le normative vigenti e le linee guida per una corretta nutrizione, prodotti a livello nazionale e locale.*

*Per motivi igienico-sanitari non è concessa l'introduzione dall'esterno di alimenti ad uso collettivo o personale ad eccezione di:*

- Latte materno con procedura ad hoc sulle norme di utilizzo (regolamento ausl)*
- Alimenti speciali (prodotti per celiachia, fenilchetonuria, ecc...) per situazioni particolari autorizzate e regolamentati nel manuale di autocontrollo (HACCP).*

*In occasioni di compleanni festeggiati durante l'orario scolastico sarà la nostra cucina a preparare una semplice torta nutrizionalmente corretta e adatta all'alimentazione dei bambini.*

## **DIETE SPECIALI**

*Si intendono "diete speciali" i regimi alimentari qualitativamente o quantitativamente differenziati, necessari per i bambini che presentano particolari problemi di salute: allergie/intolleranze alimentari, diabete, celiachia, favismo, malattie congenite del metabolismo...*

*La richiesta di dieta speciale per motivi sanitari comprovati, sarà redatta dal pediatra/medico curante o specialista di riferimento, su apposito modulo per allergie/intolleranze alimentari, e su carta intestata o modulo ad hoc per le patologie croniche (celiachia, favismo, ecc...), consegnata dai genitori alla Pediatria di Comunità, o inviata per e-mail dal curante, valutata e autorizzata dalla Pediatria referente della dietetica di comunità in collaborazione con la dietista e di seguito trasmessa ai*

*responsabili delle istituzioni e strutture coinvolte: alla direzione scolastica, ai genitori e tramite loro al pediatra.*

*Gli operatori della Pediatria di Comunità verifica la corretta applicazione della dieta speciale e offrono consulenza e formazione alla scuola.*

*La richiesta di "dieta speciale" per allergia deve essere rinnovata ogni anno.*

*Richieste di modifiche al menù scolastico per motivi non sanitari (etnici, religiosi, ecc.) possono essere richieste alla direzione. In tali casi, è opportuna una supervisione del Pediatra referente della Dietetica di Comunità circa l'adeguatezza nutrizionale dei menù sostitutivi, allo scopo di non incorrere in squilibri alimentari.*

## **LE PROPOSTE PER LA FAMIGLIA**

*Crediamo che l'alleanza educativa scuola-famiglia sia al centro del benessere del bambino e della sua crescita serena e armonica.*

*I principi e gli strumenti su cui si basiamo la nostra relazione scuola-famiglia sono:*

- Attenzione alla storia e ai vissuti del bambino;*
- Un graduale inserimento del bambino nel gruppo sezione attento alla reciproca rassicurazione e costruzione di un rapporto di significato e di fiducia;*
- Continuità di riferimenti;*
- Regolarità di ritmi ed esperienze;*
- Intenzionalità e consapevolezza pedagogica di ogni momento della giornata che accompagneranno il bambino nelle sue conquiste emotive, cognitive e relazionali;*
- Sistematica e significativa documentazione dei percorsi educativi svolti.*

*Partendo da questi presupposti la scuola propone una serie di possibili incontri con le famiglie:*

- le assemblee generali;*
- gli incontri di sezione: I genitori sono invitati a partecipare alle tre riunioni di sezione che si terranno alle 18.30. Sono momenti importanti di incontro fra la scuola e la famiglia, di*

*comunicazione delle esperienze svolte e dei progetti dell'anno.*

*- i colloqui individuali con le famiglie (prima dell'inserimento, a metà anno, mensilmente ed a richiesta della famiglia o delle educatrici, ..)*

*- gli incontri formativi;*

*- le feste e i momenti di incontro informale, ecc..*

## **GLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE**

*La scuola prevede due organi di partecipazione alla vita e all'organizzazione della scuola: i rappresentanti di sezione (uno eletto a maggioranza dall'assemblea dei genitori nel corso della prima riunione di sezione, uno scelto dal gestore come rappresentante anche della vita parrocchiale), il consiglio d'istituto (costituito dal gestore, dal segretario, dalla coordinatrice, dalle rappresentanti delle maestre, dai rappresentanti dei genitori, dalla responsabile della comunicazione e da altri eventuali membri scelti dal gestore). Entrambi gli organi di partecipazione saranno eletti annualmente.*

**SITO DELLA SCUOLA:** [www.scuolamaternacasefinali.it](http://www.scuolamaternacasefinali.it)

**EMAIL ISTITUZIONALE:** [info@scuolamaternacasefinali.it](mailto:info@scuolamaternacasefinali.it)

**PAGINA FACEBOOK:**

<https://www.facebook.com/groups/1540336056002971/?ref=bookmarks>

**PAGINA INSTAGRAM:**

<https://www.instagram.com/scuolam.immacolata/>

*“Se v’è per l’umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l’uomo.”*

*(M. Montessori)*